



Ändringar beslutade 2019-01-24

## **Stadgar för Miljövetarsektionen vid Linköpings universitet**

### § 1 Föreningen

1.1 Miljövetarsektionen, nedan kallad MiP-sektionen, är en ideell studentorganisation.

1.2 MiP-sektionen har organisationsnumret: 8250035774

1.3 Organisationens beslutande organ

MiP-sektionens olika beslutande organ är:

- a) Årsmötet
- b) Styrelsen
- c) Utskott

### § 2 Säte

2.1 MiP-sektionen har sitt säte på Linköpings universitet, Campus Norrköping.

### § 3 Syfte

3.1 MiP-sektionen skall bedriva utbildningsbevakning med syftet att förbättra utbildningens kvalitet vid Miljövetarprogrammet samt mastersprogram Science for Sustainable Development och tillvara studenters rättigheter.

3.2 MiP-sektionen skall bedriva arbetsmiljöbevakning med syftet att förbättra arbetsmiljön för studenter vid Miljövetarprogrammet samt mastersprogram Science for Sustainable Development.

3.3 MiP-sektionen skall bedriva sociala aktiviteter för att stärka gemenskapen i och mellan årskurserna på Miljövetarprogrammet samt mastersprogram Science for Sustainable Development.

3.4 MiP-sektionen är partipolitiskt och religiöst obunden.



Ändringar beslutade 2019-01-24

#### § 4 StuFF

4.1 MiP-sektionen har ett samarbete med Studentkåren för utbildningsvetenskap och Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet, förkortat till StuFF.

#### § 5 Verksamhets- och räkenskapsår

5.1 Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar ett kalenderår, första januari till sista december.

#### §6 Medlemmar

6.1 Medlem är den som går eller har gått på Miljövetarprogrammet samt mastersprogram Science for Sustainable Development vid Linköpings universitet och som vill verka för MiP-sektionens syften. Medlem är den som har betalat kåravgift, och när sektionen kräver, medlemsavgift.

6.2 Samtliga studenter på Miljövetarprogrammet vid Linköpings universitet har närvarorätt samt yttranderätt vid sektionsstyrelsens möten.

#### §7 Avgifter för MiP-sektionens medlemmar

7.1 Medlemsavgiften fastställs på årsmötet.

7.2 När medlemsavgift krävs betalas denna i samband med erläggande av kåravgift. Om personen är kårmedlem sedan tidigare krävs ingen ytterligare avgift för att bli medlem i MiP-sektionen.

7.3 Alla som är aktiva i sektionsstyrelsen samt MiP-sektionens utskott (MAX Phesteri, MFG, Phadderiet MiPh0) samt medlemmar av valberedningen skall vara medlemmar i MiP-sektionen.

7.4 Alla som är aktiva i sektionsstyrelsen samt MiP-sektionens utskott (MAX Phesteri, MFG och Phadderiet MiPh0) samt medlemmar av valberedningen skall vara medlemmar i både MiP-sektionen och StuFF inom två studiemånader efter det att personen tillträtt.



Ändringar beslutade 2019-01-24

## §8 Årsmöte

8.1 Årsmötet är MiP-sektionens högsta beslutande organ.

8.2 Årsmötet skall hållas minst en gång per år, efter verksamhetsårets slut och senast sista veckan i februari.

8.3 Kallelse och dagordning samt bokslut och revisionsberättelse skall utfärdas minst fjorton dagar före mötet.

8.4 Motioner till årsmötet skall vara sektionstyrelsen tillhanda senast en vecka innan mötet.

8.5 Vid årsmötet har samtliga medlemmar i MiP-sektionen närvarorätt, yttranderätt, rösträtt och motionsrätt.

8.6 Årsmötet är beslutsmässigt när minst 15 av sektionens medlemmar med minst en firmatecknare är närvarande.

8.7 Årsmöte som inte är ordinarie årsmöte efter avslutat verksamhetsår ska kallas föreningsmöte. Det förekommer alltså enbart ett årsmöte per år. Föreningsmöte kan utlysas av sektionstyrelsen eller när samtliga revisorer eller minst hälften av MiP-sektionens medlemmar begär det.

8.8 Vid varje årsmöte efter avslutat verksamhetsår skall följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer; ordförande, sekreterare, två justerare tillika rösträknare
3. Mötets stadgeenliga utlysande
4. Dagordningens godkännande
5. Framläggande av verksamhetsberättelse och revisionsberättelse och Grön Sektion
  - 5.1 Sektionsstyrelsen
  - 5.2 Phadderiet MiPh0
  - 5.3 MAX Phesteri
  - 5.4 MFG
6. Framläggande av verksamhetsplan och budget
  - 6.1 Styrelsen
  - 6.2 Phadderiet MiPh0
  - 6.3 MAX Phesteri



Ändringar beslutade 2019-01-24

#### 6.4 MFG

7. Beslut om ansvarsfrihet för avgående sektionstyrelse för MiP-sektionen
8. Fastställande av medlemsavgift
9. Val av ordförande tillika firmatecknare i sektionstyrelsen
10. Val av vice ordförande i sektionstyrelsen
11. Val av kassör tillika firmatecknare i sektionstyrelsen
12. Val av ledamöter i sektionstyrelsen
13. Val av nytt Phadderi
  - 13.1 Val av generaler
  - 13.2 Val av kassör tillika fullmaktsinnehavare
  - 13.3 Val av övriga medlemmar
14. Val av nytt Phesteri
  - 14.1 Val av general
  - 14.2 Val av kassör tillika fullmaktsinnehavare
  - 14.3 Val av övriga medlemmar
15. Val av nytt MFG
  - 15.1 Val av ordförande
  - 15.2 Val av kassör tillika fullmaktsinnehavare
  - 15.3 Val av övriga medlemmar
16. Val av revisor/revisorer
17. Val av valberedning
18. Propositioner och motioner
19. Övriga frågor
20. Mötets avslutande

8.8.1 Valberedningen skall till årsmötet ge förslag på ordförande, vice ordförande, kassör, utbildningsbevakare, arbetsmiljöombud och ledamöter till den nya sektionstyrelsen.

8.8.2 Ny valberedning samt revisorer utses under årsmötet. Valberedningen ska bestå av minst två personer och maximalt tre personer. Valberedningen ska följa den arbetsbeskrivning som utfärdas av sektionstyrelsen. Valbar till valberedning är den som går på Miljövetarprogrammet.

8.8.3 Sektionsstyrelsen skall senast en månad före årsmötet lämna räkenskaper, sektionens verksamhetsberättelse, protokoll och övriga handlingar till vald revisor/revisorer.



Ändringar beslutade 2019-01-24

8.8.4 Vald revisor skall vara myndig. Valda revisorn/revisorer skall lämna sin revisionsberättelse till Styrelsen senast 14 dagar före årsmötet med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet för Styrelsen. Vid årsmötet har revisorn/revisorer närvaro- och yttranderätt. Revisorns/revisorernas uppgift är att (1) genomföra en sakrevision genom granskning av styrdokument och protokoll samt (2) göra en ekonomisk revision genom att granska ekonomiska dokument. Revisorn kan inte inneha annat uppdrag eller vald post inom sektionen.

### §9 Sektionsstyrelsen

9.1 Sektionsstyrelsen utses av årsmötet.

9.2 Sektionsstyrelsen är MiP-sektionens beredande, planerande, verkställande och förvaltande organ. Sektionsstyrelsen är beslutande organ då årsmötet inte är samlat.

9.3 Sektionsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör samt högst sju ledamöter. Sektionsstyrelsens mandatperiod löper från årsmötet till och med nästa årsmöte.

9.4 Valbar till sektionstyrelsen är den som är student på Miljövetarprogrammet vid Linköpings universitet. Denne skall också vara medlem hos MiP-sektionen senast två månader efter tillträde.

9.5 Sektionsstyrelsen är beslutsmässig när ordförande eller vice ordförande samt minst hälften av sektionstyrelsens ledamöter är närvarande.

9.6 Om ordförande-, vice ordförande- eller kassörsposten under året ställs till förfogande måste nytt årsmöte sammankallas för att tillsätta posten. Vakanser på övriga styrelseposter får styrelsen själv tillsätta.

9.7 Protokoll skall föras under sektionstyrelsens möten och vara tillgängliga för MiP-sektionens medlemmar.

9.8 Sektionsstyrelsen har rätt att utse arbetsgrupp för att handlägga ärenden enligt sektionstyrelsens beslut.

9.9 Sektionsstyrelsen har rätt att ta in adjungerade sektionstyrelsemedlemmar med syfte att få representation i alla årskurser eller för att förbereda framtida sektionstyrelsemedlemmar.



Ändringar beslutade 2019-01-24

9.10 Sektionsstyrelsen har rätt att entlediga ledamöter och utskottsmedlemmar inom föreningen. Ansökan om entledigande bör skickas in skriftligen till sektionsstyrelsen. Undantag för skriftlig ansökan om entledigande kan göras om det tydligt framgår eller går att bevisa att ledamot eller utskottsmedlem önskar att avgå sin post. Ansökan om entledigande kan bifallas genom beslut av sektionsstyrelsen på ett ordinarie styrelsemöte. För sektionsstyrelsens ordförande, vice ordförande och kassör samt revisor/revisorer kan beslut om entledigande enbart tas på årsmötet.

9.11 Om det uppstår oklarheter kring formuleringar i sektionens gemensamma stadgar har sektionens firmatecknare tolkningsföreträdare.

#### §10 Marknadsföringsgruppen, MFG

10.1 MFG är ett utskott i MiP-sektionen.

10.2 MFG följer MiP-sektionens stadgar samt sina egna riktlinjer. Ändringar i MFG:s riktlinjer kan föreslås av MFG och skall då godkännas av sektionsstyrelsen. Sektionsstyrelsen har även befogenhet att i samråd med MFG göra ändringar i MFG:s riktlinjer då sektionsstyrelsen finner detta nödvändigt för utskottets och MiP-sektionens bästa.

10.3 MFG:s ekonomi skall bokföras och redovisas för styrelsen samt MiP-sektionens valda revisor/revisorer varje år.

#### §11 MAX Phesteri

11.1 MAX Phesteri är ett utskott i MiP-sektionen.

11.2 MAX Phesteri följer MiP-sektionens stadgar samt sina egna riktlinjer. Ändringar i MAX Phesteri:s riktlinjer kan föreslås av MAX Phesteri och skall då godkännas av sektionsstyrelsen. Sektionsstyrelsen har även befogenhet att i samråd med MAX Phesteri göra ändringar i MAX Phesteri:s riktlinjer då sektionsstyrelsen finner detta nödvändigt för utskottets och MiP-sektionens bästa.

11.3 MAX Phesteri:s ekonomi skall bokföras och redovisas för styrelsen samt MiP-sektionens valda revisor/revisorer varje år.



Ändringar beslutade 2019-01-24

## §12 Phadderiet MiPh0

12.1 Phadderiet MiPh0 är ett utskott i MiP-sektionen.

12.2 Phadderiet MiPh0 följer MiP-sektionens stadgar samt sina egna riktlinjer. Ändringar i Phadderiet MiPh0:s riktlinjer kan föreslås av Phadderiet MiPh0 i och skall då godkännas av sektionstyrelsen. Sektionsstyrelsen har även befogenhet att i samråd med Phadderiet MiPh0 göra ändringar i Phadderiet MiPh0:s riktlinjer då sektionstyrelsen finner detta nödvändigt för utskottets och MiP-sektionens bästa.

12.3 Phadderiet MiPh0:s ekonomi skall bokföras och redovisas för styrelsen samt MiP-sektionens valda revisor/revisorerna varje år.

## §13 Beslut och majoritet

13.1 När inget annat stadgats gäller på årsmöten enkel majoritet. Vid lika röstetal efter votering skall ärendet bordläggas; om röstetalet fortfarande fördelar sig lika mellan förslagen vid den andra röstningen avgör lotten.

13.2 Vid beslut som fattas av sektionstyrelsen gäller enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, utom vid personval, då lotten avgör.

13.3 Sluten omröstning används vid personval om så begärs.

13.4 De adjungerande innehar inte någon formell rösträtt, varken i sektionstyrelsen eller vid årsmöten.

## §14 Firmateckning

14.1 Firmatecknare i MiP-sektionen är sektionstyrelsens ordförande samt sektionstyrelsens kassör, var och en för sig.

14.2 Firmatecknarna får inte vidta åtgärder som är främmande för MiP-sektionens syften.

14.3 Firmatecknare för MiP-sektionen har befogenhet att disponera MiP-sektionens bankkonton via internetbanken, ingå avtal med banken om företagstjänster, öppna konton, avsluta konton, disponera samtliga id-metoder, såsom bankdosa och mobilt bankID,



Ändringar beslutade 2019-01-24

genomföra insättning samt uttag från MiP-sektionens bankkonton, skriva fakturor, hantera kontantkassa och ingå sponsoravtal. MiP-sektionens firmatecknare får även ge fullmakt till kassörerna i sektionens utskott.

14.4 Kassören i MFG har med fullmakt befogenhet att disponera MFG:s bankkonto via internetbanken, disponera samtliga id-metoder, såsom bankdosa och mobilt bankID, genomföra insättning samt uttag från MFG:s bankkonto, skriva fakturor, hantera kontantkassa och ingå sponsoravtal.

14.5 Kassören i MAX Phesteri har med fullmakt befogenhet att disponera MAX Phesteri:s bankkonto via internetbanken, disponera samtliga id-metoder, såsom bankdosa och mobilt bankID, genomföra insättning samt uttag från MAX Phesteri:s bankkonto, skriva fakturor, hantera kontantkassa och ingå sponsoravtal.

14.6 Kassören i Phadderiet MiPh0 har med fullmakt befogenhet att disponera Phadderiet MiPh0:s bankkonto via internetbanken, disponera samtliga id-metoder, såsom bankdosa och mobilt bankID, genomföra insättning samt uttag från Phadderiet MiPh0:s bankkonto, skriva fakturor, hantera kontantkassa och ingå sponsoravtal.

14.7 Vid ett fullföljt skifte av sektionsstyrelsen skall banken ha befogenhet att plocka bort de gamla firmatecknarna ur bankens system när de nya firmatecknarna registreras.

## § 15 Revision

15.1 MiP-sektionen skall ha minst en och maximalt två revisorer.

15.2 Revision av MiP-sektionen (styrelsen samt de tre utskotten) skall genomföras av vald revisor/valda revisorer minst en gång under ett verksamhetsår.

15.3 Var och en av revisorerna får närhelst hon eller han önskar ta del av samtliga

räkenskapsböcker, protokoll eller andra handlingar som hör till MiP-sektionens verksamhet och förvaltning.





Ändringar beslutade 2019-01-24

### §16 Jäv

16.1 Ledamot i sektionen skall anmäla jäv som gäller egenvinning och släktskap. Sektionsstyrelsen får inte delta i omröstning för ansvarsfrihet under den tid som beslutet avser. Ledamot får inte delta i omröstning rörande ledamotens egna misstroendevotum. Ledamot i valberedningen får inte delta i beredning eller beslut av val där ledamoten själv kandiderar. Vald revisor får inte ha släktskap och egenvinning med styrelseledamot eller utskottsledamot. Vald revisor ska väljas utefter föreskrifterna i Lagen om ekonomiska föreningar, Kap 8, § 7.

### §17 Förvaltning

17.1 MiP-sektionens ekonomi skall hanteras på ett omsorgsfullt och betryggande sätt och får endast användas för verksamhet som verkar för att uppfylla sektionens syften.

### §18 Stadgeändring

18.1 Beslut om ändring av MiP-sektionens stadgar fattas med minst två tredjedelars majoritet vid årsmöte eller föreningsmöte.

18.2 Förslag på ändringar av stadgar lämnas till sektionsstyrelsen i samband med årsmöte, senast en vecka innan årsmötet. Förslag kan lämnas av medlemmar i MiP-sektionen.

### §19 Misstroendevotum

19.1 Sektionsstyrelsen kan vid misstanke om brott eller allvarlig misskötsel av uppdrag hos en sektionsaktiv, i sektionsstyrelsen eller ett utskott, ålägga denne en misstroendeförklaring. Detta görs endast i samråd med StuFF. Åläggs en misstroendeförklaring efter samråd med StuFF, så hålls ett misstroendevotum.

19.2 Misstroendevotum kan endast hållas vid ett årsmöte eller föreningsmöte. Bifaller mötet misstroendevotumet så innebär detta att personen misstroendeförklaringen är ålagd, måste avgå sin post med omedelbar verkan.



Ändringar beslutade 2019-01-24

## §20 Upplösning

20.1 MiP-sektionen kan endast upplösas genom medlemsomröstning vid två på varandra följande årsmöten eller föreningsmöten, med minst ett halvårs mellanrum.

20.2 För att förslag om upplösning av MiP-sektionen ska vara giltigt för omröstning, ska detta meddelas till sektionsstyrelsen minst en månad innan årsmötet. Sektionsstyrelsen utlyser röstning om upplösning av MiP-sektionen i dagordningen som skickas ut till sektionsmedlemmarna senast två veckor innan årsmötet.

20.3 Endast medlemmar i MiP-sektionen kan föreslå och rösta om upplösning.

20.4 Medlemsomröstningen måste godkännas av årsmötet där minst två tredjedelar måste vara eniga om beslutet att hålla en röstning om upplösning av MiP-sektionen.

20.5 MiP-sektionen kan endast upplösas om fem sjättedelar av de avgivna rösterna i en medlemsomröstning önskar detta.

20.6 Om MiP-sektionen upplöses skall samtliga skulder betalas och beslut om MiP-sektionens resterande tillgångar och handlingar tas på sektionens sista föreningsmöte.